

# Rapport public Parcoursup session 2020

Institution Saint Jude - BTS - Services - Management Commercial Opérationnel (6907)

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 17 juillet 2020.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Institution Saint Jude - BTS - Services - Management Commercial Opérationnel (6907)	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	8	87	36	45	19	33
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	8	127	46	68	19	33
	Jury par défaut	Tous les candidats sauf les Bac technologiques et Bac professionnels	14	115	28	41	19	33

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer d'une appétence pour le conseil client, la mise en avant des produits, l'animation d'une équipe, la valorisation d'un lieu de vente

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques et digitalisés

S'intéresser au management des entreprises, à leur stratégie marketing et commerciale, ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences pour collaborer et travailler en équipe dans le cadre d'une démarche de projet

Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie

Être capable d'adopter des comportements et des codes professionnels

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Formation diplômante reconnue par l'Etat et professionnalisante sur deux ans qui allie terrain et théorie.

Stage de 8 semaines en première année et de 6 semaines en deuxième année.

Spécificités pédagogiques :

- Structure à taille humaine (30 étudiants maximum par classe) facilitant un suivi personnalisé et une véritable écoute
- Certaines épreuves se font en contrôle continu (CCF)
- Erasmus + : mobilité de stage et bourses possibles
- Interventions de représentants du monde des affaires

Taux de réussite :

- 85 % en 2019
- 96.3 % en 2018

Vous trouverez l'ensemble des informations concernant le contenu et l'organisation de la formation sur le site : [www.essj.fr](http://www.essj.fr)

## **Les modalités d'examen des vœux**

### **Les modalités d'examen des vœux**

Chaque dossier a été évalué par un des membres de la commission selon une grille d'évaluation prédéfinie.

### **Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?**

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

Certains candidats ne remplissent pas la fiche "Activités et centre d'intérêts" et renseignent leur projet de formation à partir de modèle pris sur internet ou y portent peu d'attention. Nous attirons l'attention des candidats sur l'importance de renseigner attentivement ces 2 documents qui fournissent des indications différentes de celles académiques et motivent le projet personnel de l'élève.

# Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des voeux	Eléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Parcours scolaire, prise en compte des éléments figurant sur les bulletins scolaires.	Résultats des différentes matières en classes de première et terminale. Pour les étudiants post-bac, résultat du baccalauréat en complément.	Notes des différentes matières en première et terminale et cursus post-bac le cas échéant. Progression des notes. Pour les candidats bacheliers prise en compte de la mention au baccalauréat.	Important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Prise en compte des éléments figurant sur les bulletins scolaires	Méthode de travail, organisation, autonomie. Communication orale, écrite. Capacités argumentatives, capacités à travailler en groupe.	Appréciation des professeurs sur les bulletins de première et terminale. Champ "Méthode de travail" et "autonomie" de la Fiche Avenir	Important
Savoir-être	Prise en compte des éléments figurant sur les bulletins scolaires	Assiduité, implication, respect.	Appréciation des professeurs sur les bulletins de première et de terminale.	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Motivation, projet professionnel	Cohérence entre le projet professionnel et la formation, degré de motivation.	Projet de formation cohérent et motivé.	Important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Activités péri-scolaires et extra-scolaires	Engagement citoyen, lycéen ou étudiant (CVL, MDL...), associatif, sportif ou culturel. Expériences d'encadrement et expériences professionnelles ou stages effectués.	Fiche " Activités et centres d'intérêts" : Capacité à s'engager, dans la durée. Capacité à être autonome, organisé, responsable. Champs "Capacité à s'investir" et "Engagement, esprit d'initiative" de la Fiche Avenir.	Important

**Signature :**

JEROME BLOKKEEL,  
Proviseur de l'établissement Institution Saint Jude