

# Bourse Erasmus+ pour les stages 2024-2025 (à partir du 01/09/2024)

**Erasmus+**

Enrichit les vies, ouvre les esprits.

Document non contractuel du 19/06/2024

## Sommaire

La bourse Erasmus pour un stage	2
Eligibilité	2
Pour maintenir son éligibilité	3
Montant de la bourse	3
Contribution aux frais de séjour	3
Frais de transport	4
Le forfait inclusion : complément pour participants avec moins d'opportunités	5
Etapes à suivre	6
Contacts	7
Guide pour le formulaire en ligne	7

# La bourse stage Erasmus+

Les mobilités des étudiants peuvent s'effectuer sous la forme d'un stage dans une entreprise dans un autre pays européen. Les étudiants peuvent partir en stage dès la 1ère année d'études pour une durée de 2 à 12 mois. Les étudiants bénéficient de 12 mois de mobilités, études et/ou stages, par cycle d'étude (Licence, Master, Doctorat).

La période de stage effectuée à l'étranger est encadrée par l'établissement d'envoi (français) et l'entreprise d'accueil qui concluent avec l'étudiant une convention de stage.

Source : Agence Erasmus+

## Eligibilité

L'Agence Erasmus, qui gère les mobilités pour la France, ainsi que l'Université Catholique de Lille, ont fixé les critères d'éligibilité ci-dessous :

### DUREE

- ✓ Effectuer un stage de 2 mois minimum<sup>1</sup> (60 jours consécutifs) dans un pays européen participant au programme Erasmus.

**RAPPEL** : dans le calcul de la durée du stage pour Erasmus+, 1 mois = 30 jours, peu importe la durée réelle du mois.

- ✓ Dans le même cycle (licence/master), vous ne pouvez pas dépasser 12 mois de mobilité Erasmus (études + stages) en comprenant ce stage.

### LIEU

- ✓ Lieu de stage : tout organisme ou entreprise dans l'Union Européenne, à exclusion des institutions européennes et consulats du pays d'origine.
- ✓ La mobilité physique dans le pays d'accueil est un critère obligatoire. Les stages ne peuvent pas être réalisés en télétravail depuis la France même quelques jours par semaine.

Si la situation sanitaire est critique et que l'étudiant est forcé à rentrer en France, des cas de force majeure sont prévus par l'Agence Erasmus.

### TYPE DE STAGE ELIGIBLE

Votre stage doit apparaître comme une composante identifiée spécifiquement dans la maquette de votre formation en tant que stage obligatoire pour la diplomation.

Les stages complémentaires non obligatoires/en césure ne sont pas éligibles.

---

<sup>1</sup> L'Agence Erasmus compte **30 jours par mois quel que soit le mois de l'année**. Soyez bien vigilants si vous faites un stage d'environ 2 mois.

## REMUNERATION

La bourse Erasmus stage ne tient pas compte de vos revenus/ceux de vos parents mais de l'indemnité du stage qui doit être inférieure à la gratification minimale d'un stagiaire en France, soit 669.9€/mois pour l'année 2024-2025 (montant mis à jour chaque année). Les remboursements de frais (logement, transport) ne sont pas considérés comme rémunération et ne sont donc pas pris en compte dans ce critère d'éligibilité.

## Pour maintenir son éligibilité

- 1/ Votre [demande en ligne](#) doit être faite avant le début de votre stage.
- 2/ Effectuer toutes les étapes de la demande de bourse avant et après la mobilité.
- 3/ Respecter la charte Erasmus, p19-22 du kit de mobilité.
- 4/ L'Agence Erasmus exige différents justificatifs pour obtenir la bourse stage. Si ceux-ci ne sont pas donnés, votre demande sera automatiquement refusée.

Afin d'éviter cela, vérifiez :

- ▶ Que vous avez tous les documents à joindre
- ▶ Que les dates de tous les documents correspondent
- ▶ Que tous vos documents sont correctement complétés et signés par tous

**ATTENTION** : En cas de non respect des deadlines communiquées tout au long de la procédure, votre dossier pourra être rejeté.

## Montants de la bourse



Pour les stages d'une durée entre 60 et 89 jours  
Pour les stages d'une durée entre 90 et 119 jours  
Pour les stages d'une durée entre 120 à 149 jours  
Pour les stages d'une durée de plus de 150 jours

→ 2 mois de bourse sont financés  
→ 3 mois de bourse sont financés  
→ 3.5 mois de bourse sont financés  
→ 4 mois de bourse sont financés

Vous recevrez la bourse en 2 virements : le 1<sup>er</sup> équivalant à 70% du montant au début du stage ; le 2<sup>ème</sup> des 30% restants à la fin du stage une fois que toutes les dernières étapes sont validées (cf. Calendrier ci-dessous).

## Frais de transport

Chaque étudiant recevra en complément de sa contribution aux frais de séjour, un « forfait voyage » en fonction du nombre de kilomètres entre l'Université Catholique de Lille et l'entreprise d'accueil.

Afin de calculer le montant de vos frais de transport, vous pouvez rentrer votre destination sur le lien suivant : [Calculateur de distance Erasmus+](#)

Distance entre l'Université d'origine et celle d'accueil	Forfait transport écoresponsable	Forfait transport standard
10 – 99km	56 €	28€
100 – 499km	285€	211€
500 – 1999km	417€	309€
2000 – 2999km	535€	395€
3000 – 3999km	785€	580€
4000 – 7999km	1188€	1188€
+ de 8000km	1735€	1735€

Ce forfait voyage sera versé en 1 fois au début de votre mobilité.



Dans le cadre d'un déplacement effectué à 100% avec un transport dit **écoresponsable** (Bus, train ou covoiturage encadré par une plateforme officielle), l'étudiant recevra un forfait voyage **supérieur au standard**.

La différence avec le forfait standard sera versée à la fin de la mobilité sous réserve de justificatifs à des dates correspondant à votre mobilité (billets aller ET retour à votre nom entre le pays d'envoi et le pays d'accueil).

**ATTENTION** : les abonnements de transport en commun ne sont pas éligibles à ce forfait.

## Le forfait inclusion : complément pour participants ayant moins d'opportunités

250€/mois calculé sur la durée partielle financée (comme précisée à la page 3), sous réserve que vous remplissiez au moins l'un des critères suivants et fournissiez le justificatif correspondant. Vous recevrez 70% lors du premier versement de votre bourse et le solde à la fin de la mobilité.

Les critères d'éligibilité au forfait inclusion sont les suivants :

Critères pour les personnes	Justificatifs à fournir
1. En situation de handicap ou d'affection de longue durée (ALD)	Attestation de décision MDPH ou attestation de maladie longue durée ou carte invalidité, etc.
2. Habitant dans une commune classée Zones de revitalisation rurale (ZRR)  <a href="#">Liste communes ZRR</a>	Justificatif de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, etc.) Si le nom du participant ne figure pas sur le justificatif de domicile, celui-ci est à compléter par une attestation sur l'honneur au nom de l'hébergeant ou un certificat administratif de l'établissement d'envoi, etc.
3. Habitant à une adresse classée Quartiers Prioritaires de la Ville  <a href="#">Liste Quartiers Prioritaires</a>	Justificatif de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, etc.) Si le nom du participant ne figure pas sur le justificatif de domicile, celui-ci est à compléter par une attestation sur l'honneur au nom de l'hébergeant ou un certificat administratif de l'établissement d'envoi, etc.
4. Boursier de l'enseignement supérieur sur critères sociaux échelons 6 et 7	Notification d'attribution de bourse nationale
5. Appartenant à un foyer dont le Quotient familial CAF est inférieur ou égal à 566€	Attestation CAF de quotient familial
6. Inscrit.e dans l'un des dispositifs suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>○ Dispositifs de lutte contre le décrochage scolaire</li><li>○ Contrat de volontariat pour l'insertion</li><li>○ Relevant de l'adaptation scolaire et scolarisation des élèves en situation de handicap (ASH) : ULIS, SEGPA, Instituts médicoéducatifs (IME), EREA, Instituts thérapeutique, éducatifs et pédagogiques (ITEP), etc ;</li><li>○ Parcours contractualisé d'accompagnement vers l'emploi et l'autonomie (Pacea) et Garantie jeunes</li><li>○ Service militaire adapté (SMA) ou Service militaire volontaire (SMV)</li><li>○ Programme TAPAJ (travail alternatif payé à la journée).</li></ul>	Certificat d'inscription dans l'établissement d'origine ou photocopie du contrat de volontariat ou attestation d'intégration au dispositif concerné, etc.

## Etapes à suivre

### AVANT le stage

#### Au minimum 7 jours avant le début du stage

- ❑ **Etape 1** : Compléter et signer la convention de stage et le contrat pédagogique (vous, entreprise, établissement)
- ❑ **Etape 2** : Faire la candidature en ligne et y télécharger :
  - Contrat pédagogique signé des trois parties
  - Convention de stage signée des trois parties
  - Carte européenne d'assurance maladie (couvrant l'ensemble de la période de mobilité)
  - Attestation d'assurance Responsabilité civile (couvrant l'ensemble de la période de mobilité)
  - RIB à votre nom
  - Justificatif du forfait inclusion le cas échéant

#### Commission la semaine du 14 de chaque mois

Etude de votre candidature par l'UCL et envoi du contrat de mobilité par mail si le dossier est accepté

#### Sous 10 jours après réception du contrat

- ❑ **Etape 3** : Retourner le contrat de mobilité au correspondant RI de votre établissement. Document signé version papier avec votre signature originale (au stylo). ATTENTION : toute signature électronique ou scan de signature sera refusée

### PENDANT

#### Au début du mois suivant la réception de votre contrat de mobilité

Paiement des 70% de la bourse.

Tout changement de durée/annulation de stage/problème est à signaler dès que possible.

### Dans le mois SUIVANT votre retour

- ❑ **Etape 4** : Faire signer votre attestation de présence par votre tuteur de stage (pas avant le dernier jour de votre stage -> tout document antidaté sera refusé) et la télécharger en ligne sur la plateforme.
- ❑ **Etape 5** : Faire le rapport en ligne envoyé par la plateforme Erasmus (lien à recevoir par email via une adresse EU-CORPORATED). Vérifier les spams.
- ❑ **Etape 6** : remplir le questionnaire de « Mobilité verte » sur la plateforme et, le cas échéant, fournir le justificatif de transport écoresponsable sur la plateforme (pour l'aller et le retour, sinon pas d'éligibilité).

Etude des éléments par l'UCL → Paiement des 10% restants de la bourse si dossier validé

/!\ Si toutes les étapes ci-dessus ne sont pas respectées dans les délais, votre demande sera rejetée et/ou un remboursement du montant de la bourse déjà perçu peut vous être demandé.

\* Les étudiants qui auront respecté toutes les étapes seront également éligibles à un complément éventuel s'il reste un fond de subvention en fin d'exercice (cf. année académique N+1 de la mobilité).

# Contacts par établissements

Pour toute question en rapport avec les bourses, contactez la personne référente de votre établissement :

FLSH ► Chloé RONDEAU

FMMS ► Clémence ROGER

ESPOL ► Clémence CARLIER

ESTICE/ESPAS ► Isabelle DA SILVA

IESEG ► Service des Stages

St Jude ► Christophe CALLENS

FD ► Isabelle MINEZ

FGES ► Bénédicte ADAMIAK

ISTC ► Olivier GARNIER/Marine ROGER

ESSLIL ► Laure LIENARD

JUNIA HEI/ISEN ► Brandon DECRAENE

De La Salle ► Delphine MULOT

## Guide pour le formulaire en ligne

→ [https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifieur=LILLE11&kz\\_bew\\_pers=S&kz\\_bew\\_art=OUT&aust\\_prog=28&sprache=fr](https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifieur=LILLE11&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=28&sprache=fr)

Je remplis le formulaire avec toutes les informations nécessaires :

Données de candidature

Les champs sont déjà remplis pour vous, seule l'année académique est à adapter en fonction du stage. Sélectionner l'année académique en cours.

Données personnelles

Nom, prénom, sexe, date de naissance, nationalité(s), langue maternelle, adresse email active.

Etudes actuelles

Etablissement (si mon établissement n'est pas dans la liste, je choisis « *LILLE78 – Institut Catholique de Lille* » pour générer une 2<sup>ème</sup> liste), discipline (domaine d'études dans lequel vous étudiez), nom du diplôme préparé, niveau d'études dans lequel vous serez durant votre stage (licence/master), Nombre d'années d'études supérieures achevées.

Mobilités précédentes

Je déclare, le cas échéant, mes précédents échanges Erasmus effectués dans mon cycle actuel (licence/master), pour vérifier que mes précédentes mobilités Erasmus (études et stages) et celle que je déclare sur ce formulaire ne dépassent pas 12 mois sur un même cycle auquel cas, je devrais rembourser les mois perçus au-delà des 12 mois.

Destination

Langue dans laquelle je vais effectuer mon stage. Le nombre de crédits ECTS que je vais valider pour ce stage.

Dates et durée de votre stage

La date de début de stage et la date de fin telles qu'indiquées dans ma convention de stage.

Organisme/Entreprise d'accueil

J'indique le pays de destination et je cherche l'entreprise d'accueil dans la liste. Si je ne trouve pas mon entreprise d'accueil, je coche « non » à la question « Avez-vous retrouvé l'entreprise dans la liste ci-dessus ? » et je renseigne les informations demandées sur l'entreprise.

- Autres
- Je réponds aux différentes questions posées dans cette rubrique.
- Je reçois un email pour créer mon compte (login et mot de passe) sur la plateforme qui servira de support de communication et de transmission des documents à la DRI.

Je clique sur le lien de validation reçu par email (vérifier les spams).



Je m'identifie avec ma date de naissance et je choisis un login et un mot de passe.

Étape 1 sur 2 Entrée Code d'enregistrement

Code d'enregistrement: @18593825 \*

Date de naissance: . . . . .

---

Étape 2 sur 2 - Entrée Nom d'utilisateur et mot de passe

Dans la deuxième étape, veuillez choisir un nom de login et un mot de passe.  
Si le login (nom de l'utilisateur) existe déjà, veuillez choisir un login différent. Pour éviter des fautes de frappe, vous devez renseigner deux fois le mot de passe dans les champs correspondants.  
A la fin, veuillez confirmer les données indiquées en cliquant sur « Continuer ».

S'identifier: . . . . .

Mot de passe: . . . . .

Répéter le mot de passe: . . . . .

---

Enregistrement réalisé avec succès!

Vous vous êtes enregistré avec succès.  
Vous pouvez désormais accéder au portail en ligne en cliquant sur le bouton [Accès direct à Mobility-Online], ce qui vous permet de saisir et modifier vos données de candidature, de télécharger des documents ainsi que de les imprimer.

Vous allez bientôt recevoir un e-mail (envoyé à l'adresse e-mail indiquée lors de votre candidature en ligne).  
Cet e-mail contient une confirmation de l'enregistrement sur le portail en ligne ainsi qu'un lien qui vous permet de vous y connecter directement dans le futur.

 Opération réalisée avec succès!

- Je me connecte à la plateforme pour voir mon tableau de bord

Je me connecte sur la plateforme avec mon login et mot de passe pour voir les étapes qu'il me reste à faire. Une étape avec  est une étape à remplir et une étape avec  est remplie.

Afficher processus de candidature			
Nom	<input type="text"/>	Pays de l'entreprise d'accueil	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>	Entreprise d'accueil	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>	Date de début du stage	<input type="text"/>
Pays de l'institution d'origine	France	Date de fin du stage	<input type="text"/>
Institution d'origine	FRLILLE11 - Université Catholique de Lille		
Etapes à valider	Effectué	Effectué le	Effectué par
Candidature en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2021	
Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée	<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2021	Saisi automatiquement
Enregistrement en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2021	
Données personnelles complétées	<input type="checkbox"/>		
Contrat pédagogique Erasmus téléchargé (pdf)	<input type="checkbox"/>		
Convention de stage téléchargée (pdf)	<input type="checkbox"/>		
Copie de carte européenne d'assurance maladie téléchargée (pdf)	<input type="checkbox"/>		
Attestation Responsabilité Civile téléchargée (pdf)	<input type="checkbox"/>		
RIB téléchargé (pdf)	<input type="checkbox"/>		
Dossier de mobilité complet	<input type="checkbox"/>		
Réception du contrat de mobilité à signer - impression du document et signature	<input type="checkbox"/>		
Télécharger contrat de mobilité signé	<input type="checkbox"/>		
Téléchargement de l'attestation de fin de stage en pdf	<input type="checkbox"/>		
Premier versement payé	<input type="checkbox"/>		
Deuxième versement payé	<input type="checkbox"/>		
Procédure de candidature terminée	<input type="checkbox"/>		

- Je remplis mes données personnelles

Je complète les données personnelles. Je renseigne mon adresse permanente et mes informations bancaires en relisant pour vérifier qu'il n'y a pas d'erreur -> car les informations bancaires que j'indique seront directement utilisées pour le versement de ma bourse.

- Je réponds au questionnaire sur le forfait inclusion

- Je télécharge les documents demandés :

- mon contrat pédagogique Erasmus+ signé par toutes les parties
- ma convention de stage signée par toutes les parties
- la copie de ma Carte Européenne d'Assurance Maladie en cours de validité (ou mon attestation de demande si renouvellement nécessaire)
- mon attestation d'assurance responsabilité civile couvrant toute la période du stage
- mon RIB avec compte à mon nom
- Justificatif du forfait inclusion le cas échéant

- Je valide avoir complété mon dossier

Vous pouvez ensuite voir l'avancée de votre demande en vous connectant sur la plateforme.

- Je reçois mon contrat de mobilité à signer par email (il est également disponible sur la plateforme dans votre espace personnel)

Je l'imprime et le signe au stylo et j'envoie la version originale signée de ma main au correspondant RI de mon établissement (les scans et les copies ne sont pas acceptés).

- A la fin de mon stage, je télécharge mon attestation de fin de stage Erasmus+ complétée et signée par mon entreprise d'accueil.
- Je télécharge les justificatifs de transport écoresponsable si je suis concerné.e



# Online Language Support (OLS)

## Apprenez les bases des langues avec OLS

En partant en mobilité Erasmus, la Commission Européenne vous permet d'avoir accès à une plateforme en ligne. Celle-ci vous propose à la fois des cours et des tests de langues gratuits afin d'évaluer votre niveau et de vous permettre d'assurer un suivi optimal des enseignements à venir dans le pays d'accueil. Les tests de langue sont mis à votre disposition mais ne sont plus nécessaires à l'obtention de la bourse.

Lien d'accès à la plateforme : <https://academy.europa.eu/>

## APPLI ERASMUS+

L'application Erasmus+, lancée par la Commission Européenne, offre un accompagnement lors de différentes étapes administratives pendant et après votre séjour. Vous pourrez, par exemple, signer votre contrat pédagogique en ligne.

L'application propose aussi à ses utilisateurs de partager et de voter pour les bons plans qui permettent une meilleure mobilité Erasmus+.

Elle donne aussi un accès direct à OLS (la plateforme Erasmus+ Online Language Support). Voir rubrique ci-dessus.

Pour plus d'informations : <https://agence.erasmusplus.fr/2021/09/28/une-appli-mobile-pour-faciliter-la-mobilite-erasmus/>